**Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я**

**Иркутская область**

**Муниципальное образование "Тайшетский район"**

**Шелеховское муниципальное образование**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 2 марта 2016 г. № 18

**Об утверждении Порядка формирования,  
обеспечения, размещения, исполнения и  
контроля исполнения муниципального заказа в   
Шелеховском муниципальном образовании**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст.ст.23, 46 Устава Шелеховского муниципального образования, администрация Шелеховского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля исполнения муниципального заказа в Шелеховском муниципальном образовании Тайшетского района Иркутской области (приложение 1).
2. Зам.главы администрации Карповой И.И. опубликовать настоящее постановление в газете «Шелеховские вести».
3. Разместить данное постановление на официальном сайте администрации.
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Шелеховского

муниципального образования: В.И. Лупекин

Приложение 1  
Утверждено  
Постановлением администрации

Шелеховского муниципального образования   
от 2 марта 2016 года № 18

**ПОРЯДОК**  
**ФОРМИРОВАНИЯ, ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАЗМЕЩЕНИЯ, ИСПОЛНЕНИЯ**  
**И КОНТРОЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАКАЗА**  
**В ШЕЛЕХОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ТАЙШЕТСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**  
  
**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие принципы формирования, обеспечения размещения и исполнения, а также контроля исполнения муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг в целях обеспечения муниципальных нужд Шелеховского муниципального образования Тайшетского района Иркутской области. Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", Уставом Шелеховского муниципального образования.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие определения:  
Муниципальные нужды (далее - нужды заказчиков) - обеспечиваемые за счет средств бюджета администрации Шелеховского муниципального образования (далее - местный бюджет) и внебюджетных источников финансирования потребности муниципальных заказчиков в товарах, работах, услугах, необходимых для решения вопросов местного значения и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления администрации Шелеховского муниципального образования федеральными законами и (или) законами Иркутской области, функций и полномочий муниципальных заказчиков.

Нужды муниципального бюджетного учреждения (далее - нужды заказчиков) - обеспечиваемые муниципальными бюджетными учреждениями (независимо от источников финансового обеспечения) потребности в товарах, работах, услугах данных бюджетных учреждений.

Муниципальный заказчик (далее - заказчик) - администрация Шелеховского муниципального образования, казенные учреждения, иные получатели средств местного бюджета при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования. Иными заказчиками выступают бюджетные учреждения при размещении ими заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг независимо от источников финансового обеспечения их исполнения.

Муниципальный заказ - нужды заказчиков, сформированные и размещаемые в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", в целях заключения муниципальных контрактов, а также гражданско-правовых договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд соответствующих заказчиков.

Поставщик (исполнитель, подрядчик) - юридическое лицо (независимо от формы собственности) или физическое лицо, заключившее муниципальный контракт или гражданско-правовой договор с заказчиком на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров по муниципальному заказу.

Формирование муниципального заказа - комплекс мероприятий, проводимых заказчиками, по определению потребностей в товарах, работах, услугах на очередной финансовый год.

Исполнение муниципального заказа - процесс выполнения заказчиками и поставщиками для нужд заказчиков своих обязательств по муниципальным контрактам (гражданско-правовым договорам), а также процесс контроля муниципальными заказчиками администрацией Шелеховского муниципального образования за целевым использованием средств бюджета и внебюджетных источников финансирования и выполнением положений муниципальных контрактов (гражданско-правовых договоров).  
Муниципальный контракт - договор, заключенный заказчиком в целях обеспечения муниципальных нужд.

Гражданско-правовой договор бюджетного учреждения - договор, заключаемый от имени бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

**2. Порядок формирования муниципального заказа**

2.1. При осуществлении анализа и прогнозирования потребностей Шелеховского муниципального образования для определения цен за единицу товара (работы, услуги) заказчики руководствуются сложившимися рыночными ценами на подлежащие поставке товары (работы, услуги), официальным индексом инфляции на соответствующий финансовый год.

2.2.Заказчики:

- формируют планы-графики размещения заказа товаров (работ, услуг) для нужд заказчиков на очередной финансовый год, содержащие объем подлежащих закупке товаров (работ, услуг) в денежном выражении;

- размещают планы-графики размещения заказа товаров (работ, услуг) для нужд заказчиков на очередной финансовый год на официальном сайте администрации Шелеховского муниципального образования в сети Интернет: <http://shelehovo-mo.narod.ru/>.

**3. Порядок размещения муниципального заказа**

3.1. Размещение муниципального заказа производится в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

3.2.Размещение заказа может осуществляться: путем проведения торгов в форме конкурса, аукциона в электронной форме; без проведения торгов (запрос котировок цен, у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

3.3. Решение о способе размещения муниципального заказа принимает заказчик в соответствии с положениями Федерального закона от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

1. **Комиссия по размещению заказов**

4.1. При размещении заказа путем проведения конкурса, аукциона, а также запроса котировок цен на товары, работы, услуги заказчиком создается конкурсная, аукционная или котировочная комиссия.

4.2. Заказчик вправе создать единую комиссию, выполняющую функции конкурсной, аукционной или котировочной комиссии.

4.3. Состав и порядок работы комиссий, указанных в пунктах 4.1 и 4.2 настоящей статьи, определяются правовым актом, принимаемым заказчиком.

**5. Информационное обеспечение размещения заказов**

5.1. Информация о размещении муниципальных заказов размещается на официальном сайте администрации Шелеховского муниципального образования в сети Интернет: <http://shelehovo-mo.narod.ru/>.

5.2. Порядок регистрации на официальном сайте, в том числе сроки регистрации, а также порядок размещения на официальном сайте и форма планов-графиков размещения заказа, порядок пользования официальным сайтом и требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанным сайтом устанавливаются федеральным законодательством.

**6.Муниципальный контракт, гражданско-правовой договор бюджетного учреждения**

6.1. По итогам размещения муниципального заказа между заказчиком и лицом, определенным по итогам конкурса или иного способа размещения заказа, заключается муниципальный контракт (иной гражданско-правовой договор).

6.2. Муниципальный контракт заключается в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации и на условиях, установленных заказчиком, в соответствии с процедурой размещения муниципального заказа.

6.3. Гражданско-правовые договоры бюджетных учреждений заключаются на срок, не превышающий трех лет, за исключением гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений, предметом которых является выполнение работ по строительству, реконструкции, реставрации, капитальному ремонту, обслуживанию и (или) эксплуатации объектов капитального строительства, а также образовательных (высшее и среднее профессиональное образование) услуг, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, которые могут заключаться на срок, превышающий три года, в случае, если длительность производственного цикла выполнения данных работ, услуг составляет более трех лет.

6.4. Ответственность заказчиков и поставщиков регулируется законодательством Российской Федерации, условиями контракта (договора).

**7. Исполнение муниципального заказа**

7.1. Заказчики обязаны принимать меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации и муниципальными контрактами (гражданско-правовыми договорами), к поставщикам (исполнителям, подрядчикам), не исполняющим или не надлежаще исполняющим свои обязательства по муниципальным контрактам (договорам).

7.2. Заказчики самостоятельно принимают решения о заключении дополнительных соглашений к ранее заключенным контрактам, если они не противоречат статье 9 Федерального закона от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

**8. Порядок ведения реестра муниципальных контрактов**

8.1. Уполномоченный федеральный орган исполнительной власти осуществляет ведение реестра муниципальных контрактов, заключенных от имени администрации Шелеховского муниципального образования.

8.2. В течение трех рабочих дней со дня заключения контракта заказчики направляют сведения, указанные в части 2 статьи 18 Федерального закона от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти. В случае если были внесены изменения в условия контракта, заказчики в течение трех рабочих дней со дня внесения таких изменений направляют в указанный орган сведения, в отношении которых были внесены изменения в условия контракта. Сведения, указанные в пунктах 9 и 10 части 2 статьи 18 Федерального закона от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", направляются заказчиками в указанный орган в течение трех рабочих дней со дня соответственно исполнения или расторжения контракта.

8.3. Порядок ведения реестра контрактов, требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования официальным сайтом, на котором размещается указанный реестр, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

**9. Контроль размещения и исполнения муниципального заказа**

9.1. Контроль размещения и исполнения муниципального заказа осуществляет администрация Шелеховского муниципального образования.

9.2. Администрация Шелеховского муниципального образования:

- осуществляет контроль обоснованности выбора способа размещения заказа;

- осуществляет контроль соблюдения установленных федеральным законодательством требований к процедуре размещения заказов;

- осуществляет контроль правильности составления конкурсной документации, документации об аукционе, иной документации, предусмотренной Федеральным законом Российской Федерации от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд";

- осуществляет контроль целевого использования средств местного бюджета и внебюджетных источников финансирования и выполнения положений муниципальных контрактов (гражданско-правовых договоров).

Глава Шелеховского муниципального образования: В.И. Лупекин