

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование "Тайшетский район"
Шелеховское муниципальное образование
Дума Шелеховского муниципального образования
РЕШЕНИЕ

от «2» марта 2006 г.

№ 20

Об утверждении Положения об организации и деятельности администрации Шелеховского муниципального образования

В целях установления порядка организации и деятельности администрации Шелеховского муниципального образования, руководствуясь статьей 37 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" № 131-ФЗ от 06.10.2003 г., статьями 21, 38, 31, 47 Устава Шелеховского муниципального образования, Дума Шелеховского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об организации и деятельности администрации Шелеховского муниципального образования (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

Глава Шелеховского муниципального образования

И.Н. Луцик



УТВЕРЖДЕНО
решением Думы Шелеховского
муниципального образования
№ 10 от "2" июня 2006 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ШЕЛЕХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Настоящее Положение в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", законодательством Российской Федерации и Иркутской области, Уставом Шелеховского муниципального образования определяет правовые основы организации и деятельности администрации Шелеховского муниципального образования, ее состав, компетенцию, формы и порядок работы, контроль за деятельностью администрации, ответственность ее должностных лиц.

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Администрация - юридическое лицо

1. Администрация обладает правами юридического лица и подлежит государственной регистрации в установленном порядке как муниципальное учреждение на основании норм Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", определяющих статус исполнительно-распорядительного органа муниципального образования, и норм Федерального закона "О некоммерческих организациях", применяемых к учреждениям.

2. Администрация имеет самостоятельный баланс, имеет право открывать в установленном порядке расчетный и другие счета, имеет гербовую печать с изображением государственного герба РФ, штампы, бланки со своим наименованием и другую атрибутику.

3. Администрация зарегистрирована Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 5 по Иркутской области и Усть-Ордынскому Бурятскому автономному округу 22 декабря 2005 г. на основании решения Думы Шелеховского муниципального образования № 9 от 14.12.2005 г.

ОГРН 1053815024735

ИНН 3815009321

КПП 381501001

4. Полное наименование: Муниципальное учреждение "Администрация Шелеховского муниципального образования".

Сокращенное наименование: Администрация Шелеховского муниципального образования

Юридический адрес: 665021, Иркутская область, Тайшетский район, с. Шелехово, ул. Почтовая, 19.

Статья 2. Администрация Шелеховского муниципального образования - исполнительно-распорядительный орган муниципального образования

1. Администрация Шелеховского муниципального образования (далее - администрация) - постоянно действующий орган местного самоуправления, осуществляющий исполнительные и распорядительные функции.

2. Администрация действует на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, Устава Иркутской области, федеральных, областных законов и иных правовых актов Российской Федерации, Иркутской области, Устава Шелеховского муниципального образования, правовых актов главы Шелеховского муниципального образования и Думы Шелеховского муниципального образования.

3. Структура администрации утверждается Думой Шелеховского муниципального образования по представлению главы муниципального образования.

Штаты администрации утверждаются главой муниципального образования в соответствии с ее структурой.

Статья 3. Принципы организации и деятельности администрации

Организация и деятельность администрации основываются на принципах:

- 1) законности;
- 2) гласности;
- 3) соблюдения прав жителей Шелеховского муниципального образования в осуществлении и участии в осуществлении местного самоуправления;
- 4) разграничения компетенции и взаимодействия с представительным органом местного самоуправления – Думой Шелеховского муниципального образования;
- 5) самостоятельности в принятии решений и ответственности администрации и ее должностных лиц перед населением Шелеховского муниципального образования;
- 6) единоначалия;
- 7) достаточности и соответствия материальных и финансовых ресурсов муниципального образования полномочиям, задачам и функциям администрации;
- 8) эффективности деятельности, профессионализма и компетентности;
- 9) подконтрольности деятельности должностных лиц и структурных подразделений, входящих в состав администрации;
- 10) экономичности и оптимальности организации;
- 11) планирование деятельности;
- 12) разграничение компетенции и сотрудничества с органами государственной власти, органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами территориального общественного самоуправления, действующими на территории Шелеховского муниципального образования.

Статья 4. Основные цели и задачи администрации

Администрация обеспечивает в пределах компетенции, определенной законодательством, Уставом Шелеховского муниципального образования, решение вопросов местного значения и осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Федеральными законами и Законами Иркутской области.

Статья 5. Финансирование деятельности администрации

1. Финансирование администрации Шелеховского муниципального образования осуществляется за счет средств, предусмотренных в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

2. Дополнительные расходы на содержание структурных подразделений администрации, связанные с выполнением отдельных государственных полномочий, которыми наделены органы местного самоуправления в установленном порядке, производятся за счет средств, переданных на выполнение указанных полномочий на

основе федерального или областного законов, соглашений (договоров) с органами государственной власти.

Глава 2. Компетенция Администрации.

Статья 6. Полномочия администрации

К полномочиям администрации Шелеховского муниципального образования относятся реализуемые в установленном законодательством и Уставом Шелеховского муниципального образования порядке:

1) обеспечение исполнительно-распорядительных и контрольных функций по решению вопросов местного значения в интересах населения Шелеховского муниципального образования;

2) формирование, исполнение местного бюджета;

3) управление и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в порядке, определенном Думой Шелеховского муниципального образования;

4) разработка проектов планов и программ социально-экономического развития Шелеховского муниципального образования;

5) разработка и представление Думе Шелеховского муниципального образования структуры администрации Шелеховского муниципального образования и положений об органах администрации, наделенных правами юридического лица;

6) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Думы Шелеховского муниципального образования, голосования по вопросам изменения границ Шелеховского муниципального образования, преобразования Шелеховского муниципального образования;

7) принятие решения о создании в установленном порядке печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, а также официальной информации администрации Шелеховского муниципального образования;

8) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с законодательством;

9) принятие решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений в порядке, определенном Думой Шелеховского муниципального образования;

10) осуществление управления муниципальными предприятиями и учреждениями;

11) назначение и освобождение от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

12) формирование и размещение муниципального заказа;

13) принятие решений об установлении (изменении) наименований улиц (переулков, площадей, проспектов, скверов, парков, садов) Шелеховского муниципального образования, а также других муниципальных объектов, если иное не установлено законодательством;

14) принятие решений о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Шелеховского муниципального образования работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения в соответствии с настоящим Уставом;

15) осуществление отдельных полномочий, переданных администрации Шелеховского муниципального образования органами местного самоуправления муниципального образования "Тайшетский район" в соответствии с заключаемыми соглашениями;

16) иные полномочия, отнесенные к ведению органов местного самоуправления Шелеховского муниципального образования, за исключением отнесенных к компетенции Думы, ревизионной комиссии Шелеховского муниципального образования, Избирательной комиссии Шелеховского муниципального образования.

Статья 7. Полномочия администрации в области обеспечения комплексного социально-экономического развития муниципального образования.

Администрация в области обеспечения комплексного социально-экономического развития муниципального образования.

1) подготавливает прогнозы социально-экономического развития муниципального образования и отраслей его экономики, определяет приоритеты социально-экономического развития в области экономики строительства, транспорта, производства промышленных и продовольственных товаров, обеспечение иных потребностей населения муниципального образования;

2) разрабатывает и представляет Главе Шелеховского муниципального образования проекты планов и программ социально-экономического развития Шелеховского муниципального образования;

3) обеспечивает комплексное социально-экономическое развитие Шелеховского муниципального образования;

4) вносит предложения по проектам планов социально-экономического развития области и областным программам, а также по проектам планов организаций, расположенных на территории Шелеховского муниципального образования, по вопросам, связанным с экономическим и социальным развитием Шелеховского муниципального образования, удовлетворения потребностей населения Шелеховского муниципального образования;

5) в соответствии с законодательством устанавливает тарифы на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

6) создает благоприятные социально-экономические условия в муниципальном образовании для функционирования организаций, развития малого предпринимательства, занятости населения и привлечения инвестиций;

7) осуществляет в указанной области иные полномочия в соответствии с законодательством.

Статья 8. Полномочия администрации в области бюджета и местных финансов

Администрация в области бюджета и финансов:

1) разрабатывает и представляет главе Шелеховского муниципального образования проект бюджета Шелеховского муниципального образования и отчет о его исполнении;

2) обеспечивает исполнение бюджета Шелеховского муниципального образования в установленном порядке;

3) разрабатывает на основе налоговых доходов местного бюджета предложения об установлении местных налогов и сборов, системы их взимания, а также льгот по их уплате и реализации иных полномочий в указанной области;

4) подготавливает предложения по формированию бюджета Шелеховского муниципального образования, управления местными финансами, обеспечивает их надлежащее использование;

5) разрабатывает и представляет главе Шелеховского муниципального образования проекты нормативных правовых актов Думы Шелеховского муниципального образования в области бюджета и местных финансов, в том числе предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов;

б) осуществляет финансовый контроль за рациональным и целевым использованием бюджетных средств, средств целевых бюджетных фондов, а также средств, передаваемых в бюджет Шелеховского муниципального образования из федерального и областного бюджетов;

7) осуществляет в указанной области иные полномочия в соответствии с законодательством.

Статья 9. Полномочия администрации в области управления муниципальной собственностью

Администрация в области управления муниципальной собственностью в соответствии с законодательством и правовыми актами Думы Шелеховского муниципального образования, главы Шелеховского муниципального образования:

1) осуществляет полномочия по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом: передает муниципальное имущество во временное или постоянное пользование юридическим и физическим лицам, органам государственной власти и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, закрепляет муниципальное имущество на праве хозяйственного ведения, оперативного управления за муниципальными предприятиями, муниципальными учреждениями; осуществляет отчуждение, совершает иные сделки с муниципальным имуществом в соответствии с Федеральными законами, приобретает имущество в муниципальную собственность;

2) решает вопросы создания, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, учреждений; готовит их Уставы, контролирует целевое использование и сохранность принадлежащего им на праве хозяйственного ведения или оперативного управления имущества; вносит главе Шелеховского муниципального образования представления о назначении и освобождении от должности их руководителей; заключает и расторгает с ними трудовые договоры;

3) разрабатывает и представляет главе Шелеховского муниципального образования проект программы приватизации муниципального имущества; исполняет указанную программу, представляет отчет об ее исполнении;

4) подготавливает и предоставляет в Думу Шелеховского муниципального образования планы и отчеты об использовании объектов муниципальной собственности;

5) осуществляет учет объектов муниципальной собственности;

6) оформляет право муниципальной собственности на объекты, переданные в муниципальную собственность в порядке разграничения государственной собственности и по иным основаниям;

7) обращается в суд или арбитражный суд за защитой имущественных прав Шелеховского муниципального образования;

8) обращается в органы государственной власти Российской Федерации, Иркутской области с предложением о передаче объектов государственной собственности, имеющих местное значение, в муниципальную собственность;

9) реализует в указанной области иные полномочия в соответствии с законодательством.

Статья 10. Полномочия администрации в области природопользования и охраны окружающей среды

Администрация в области природопользования и охраны окружающей природной среды в соответствии с законодательством и правовыми актами Думы Шелеховского муниципального образования, главы Шелеховского муниципального образования:

- 1) на основании градостроительной документации предоставляет, изымает земельные участки, в пределах границ территории Шелеховского муниципального образования, резервирует и изымает, в том числе путем выкупа, земельные участки в границах поселения для муниципальных нужд;
- 2) разрабатывает и представляет главе Шелеховского муниципального образования градостроительную документацию о градостроительном планировании развития территории Шелеховского муниципального образования;
- 3) осуществляет земельный контроль за использованием земель Шелеховского муниципального образования, ведение кадастра землеустроительной и градостроительной документации;
- 4) организует и осуществляет экологический контроль объектов производственного и социального назначения на территории Шелеховского муниципального образования, за исключением объектов, экологический контроль которых осуществляют федеральные органы государственной власти;
- 5) обеспечивает проведение на территории Шелеховского муниципального образования мероприятий по охране окружающей среды;
- 6) организует благоустройство и озеленение территории Шелеховского муниципального образования;
- 7) информирует население об экологической обстановке, принимает в случае стихийных бедствий и аварий меры по обеспечению безопасности населения; сообщает в специальные государственные органы о действиях организаций, нарушающих законодательство о природопользовании;
- 8) разрабатывает проекты муниципальных программ в области охраны окружающей среды, озеленения территории Шелеховского муниципального образования;
- 9) организует, ведет учет и оценку состояния природных ресурсов, качества окружающей среды Шелеховского муниципального образования;
- 10) осуществляет в указанной области иные полномочия в соответствии с законодательством.

Статья 11. Полномочия администрации в области жилищного, социально-культурного строительства, планировки и застройки территории Шелеховского муниципального образования

Администрация в области жилищного, социально-культурного строительства, планировки и застройки территории Шелеховского муниципального образования:

- 1) обеспечивает создание условий для жилищного и социально-культурного строительства на территории Шелеховского муниципального образования, организует строительство и содержание муниципального жилищного фонда;
- 2) организует подготовку генерального плана Шелеховского муниципального образования и иной градостроительной документации; разрабатывает правила землепользования и застройки территории Шелеховского муниципального образования; на основе градостроительной документации Шелеховского муниципального образования обеспечивает исполнение утвержденных программ строительства муниципальных объектов жилищно-коммунального хозяйства, социально-культурного назначения;
- 3) осуществляет контроль за строительством; выдает разрешения на строительство объектов; приостанавливает строительство, которое ведется с нарушением законодательства о градостроительстве, проектов, экологических, санитарных, строительных норм и правил в порядке, установленном федеральным и областным законодательством;
- 4) выступает заказчиком на строительство и ремонт муниципальных объектов жилищного, социально-культурного назначения, объектов электро-, газо-, тепло-,

водоснабжения и водоотведения, производственного назначения, иных муниципальных объектов;

5) утверждает акты о приемке в эксплуатацию законченных строительством объектов жилищно-гражданского назначения, а также принимает участие в приемке в эксплуатацию других законченных строительством объектов, расположенных на территории Шелеховского муниципального образования;

6) осуществляет в указанной области иные полномочия в соответствии с законодательством.

Статья 12. Полномочия администрации в области муниципального транспорта и связи

Администрация в области муниципального транспорта и связи:

1) создает условия для предоставления транспортных услуг населению;

2) организует транспортное обслуживание населения в границах населенных пунктов Шелеховского муниципального образования и муниципальных учреждений; привлекает на основе договоров к транспортному обслуживанию населения организации, действующие на территории Шелеховского муниципального образования;

3) осуществляет контроль за работой муниципального транспорта иных транспортных предприятий и организаций, обслуживающих население Шелеховского муниципального образования;

4) устанавливает социально-допустимые тарифы на перевозку, осуществляемую муниципальными унитарными предприятиями;

5) устанавливает правила транспортного обслуживания на территории Шелеховского муниципального образования;

6) согласовывает маршруты и графики движения транспорта для массовых перевозок пассажиров;

7) создает условия для обеспечения жителей Шелеховского муниципального образования услугами связи;

8) обеспечивает мобилизационную готовность муниципального транспорта для выполнения мероприятий по гражданской обороне и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

9) осуществляет в указанной области иные полномочия в соответствии с законодательством.

Статья 13. Полномочия администрации в области дорожного хозяйства

Администрация в области дорожного хозяйства:

1) осуществляет управление муниципальным автодорожным хозяйством.

2) разрабатывает и реализует муниципальные планы и программы содержания и развития автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах населенных пунктов Шелеховского муниципального образования, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального, регионального, районного значения.

3) обеспечивает строительство, ремонт и содержание муниципальных автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений, включая тротуары, проезжую часть улиц, площади, мосты, набережные и т.п.

4) обеспечивает строительство остановочных пунктов, стоянок, автозаправочных станций и др.

5) осуществляет иные полномочия в указанной области в соответствии с законодательством.

Статья 14. Полномочия администрации в области жилищно-коммунального хозяйства

Администрация в области жилищно-коммунального хозяйства:

- 1) обеспечивает содержание, использование муниципального жилищного фонда и муниципальных нежилых помещений, муниципальных объектов жилищно-коммунального хозяйства, в т.ч. на конкурсной основе.
- 2) обеспечивает организацию, содержание и развитие муниципальных объектов электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения.
- 3) организует работы по электрификации, газоснабжению, теплоснабжению, водоотведения, водоснабжению населения; организует снабжение населения топливом.
- 4) распределяет жилые помещения муниципального жилищного фонда; ведет учет малоимущих граждан, проживающих в муниципальном образовании и нуждающихся в улучшении жилищных условий, осуществляет обеспечение указанных граждан жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством.
- 5) осуществляет иные полномочия в указанной области в соответствии с законодательством.

Статья 15. Полномочия администрации в области благоустройства

Администрация в области благоустройства:

- 1) организует благоустройство и озеленение территории Шелеховского муниципального образования, включая устройство и содержание зеленых насаждений, водоемов, разбивку парков, скверов, бульваров, осуществляет контроль за внешним видом зданий, палаток, киосков, размещением рекламы и т.п.
- 2) привлекает на договорной основе к работам по благоустройству организации, расположенные на территории Шелеховского муниципального образования, а также население.
- 3) создает условия для массового отдыха жителей Шелеховского муниципального образования и организует обустройство мест массового отдыха населения.
- 4) присваивает наименования улицам и другим частям Шелеховского муниципального образования, устанавливает нумерацию домов, организует установку указателей с названиями улиц и номерами домов.
- 5) организует освещение улиц Шелеховского муниципального образования.
- 6) организует сбор, утилизацию и переработку промышленных, бытовых отходов; уборку дорог, улиц, площадей и т.д.; организует и содержит свалки и т.п.
- 7) проводит мероприятия по предупреждению наводнений и снежных заносов, ликвидации гололедов и т.п.
- 8) создает и обеспечивает содержание муниципальных очистных сооружений.
- 9) организует ритуальные услуги и содержание мест захоронения.
- 10) осуществляет иные полномочия в указанной области в соответствии с законодательством.

Глава 3. Состав администрации, полномочия должностных лиц и структурных подразделений администрации.

Статья 16. Структура администрации Шелеховского муниципального образования

1. Структура администрации Шелеховского муниципального образования утверждается Думой Шелеховского муниципального образования по представлению Главы Шелеховского муниципального образования.

В структуру администрации Шелеховского муниципального образования могут входить отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации - комитеты, управления, департаменты, службы и иные органы. В составе комитетов, управлений, департаментов, служб и иных органов администрации могут создаваться отделы и секторы.

2. В соответствии с федеральными законами основанием для государственной регистрации органов администрации Шелеховского муниципального образования, обладающих правами юридического лица, является решение Думы об учреждении соответствующего органа и об утверждении положения о соответствующем органе.

Положения об органах администрации Шелеховского муниципального образования, не обладающих правами юридического лица, утверждаются Главой Шелеховского муниципального образования.

3. Органы администрации Шелеховского муниципального образования самостоятельно решают вопросы управления, отнесенные к их ведению, взаимодействуют с подведомственными муниципальными предприятиями и учреждениями, а также с иными организациями по профилю своей деятельности в установленном порядке.

Функции и полномочия органов администрации Шелеховского муниципального образования, а также организация и порядок их деятельности определяются положениями о них, утверждаемыми Главой Шелеховского муниципального образования либо Думой Шелеховского муниципального образования в соответствии с частью 2 настоящей статьи.

Статья 17. Глава Шелеховского муниципального образования

1. Глава Шелеховского муниципального образования является высшим должностным лицом муниципального образования, возглавляет администрацию Шелеховского муниципального образования

2. Глава Шелеховского муниципального образования как Глава администрации Шелеховского муниципального образования:

1) руководит деятельностью администрации сельского поселения, организует и обеспечивает исполнение полномочий администрации сельского поселения по решению вопросов местного значения; организует и обеспечивает исполнение отдельных полномочий, переданных администрации сельского поселения органами местного самоуправления муниципального образования "Тайшетский район" в соответствии с заключаемыми соглашениями;

2) приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности от имени Шелеховского муниципального образования, выступает в суде без доверенности от имени Шелеховского муниципального образования;

3) представляет администрацию сельского поселения в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

4) издает правовые акты по вопросам, отнесенным к полномочиям Главы администрации Шелеховского муниципального образования и администрации сельского поселения, а также по вопросам организации деятельности администрации сельского поселения;

5) утверждает положения об органах администрации сельского поселения, не наделенных правами юридического лица;

6) назначает и освобождает от должности руководителей органов администрации сельского поселения, определяет их полномочия;

7) учреждает и формирует совещательные и вспомогательные органы при администрации Шелеховского муниципального образования;

8) представляет в Думу Шелеховского муниципального образования проект бюджета Шелеховского муниципального образования и отчет о его исполнении; в

соответствии с решениями Думы Шелеховского муниципального образования распоряжается средствами бюджета Шелеховского муниципального образования, за исключением средств, предусмотренных на обеспечение деятельности Думы Шелеховского муниципального образования;

9) принимает решения о выпуске и размещении муниципальных займов, лотерей;

10) представляет на утверждение Думы Шелеховского муниципального образования планы и программы развития Шелеховского муниципального образования и отчеты об их исполнении;

11) разрабатывает и вносит на рассмотрение Думы Шелеховского муниципального образования проекты нормативных правовых актов по вопросам компетенции Думы Шелеховского муниципального образования;

12) вносит обязательные для рассмотрения Думой Шелеховского муниципального образования заключения по вопросам и правовым актам, предусмотренным Уставом Шелеховского муниципального образования;

13) в порядке, установленном нормативными правовыми актами Думы Шелеховского муниципального образования, принимает решения по управлению и распоряжению объектами муниципальной собственности, о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, утверждает уставы муниципальных организаций, назначает и освобождает от должности руководителей муниципальных организаций, применяет к ним в установленном законодательством порядке меры поощрения, взыскания; принимает решения об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий, учреждений

14) от имени администрации Шелеховского муниципального образования заключает договоры;

15) осуществляет контроль за исполнением собственных правовых актов, деятельностью должностных лиц администрации Шелеховского муниципального образования;

16) ежегодно отчитывается перед Думой Шелеховского муниципального образования о работе администрации сельского поселения;

17) организует прием граждан;

18) осуществляет увольнение и прием на работу муниципальных служащих и технических работников администрации поселения;

19) решает иные вопросы в соответствии с законодательством, Уставом Шелеховского муниципального образования и решениями Думы Шелеховского муниципального образования.

Статья 18. Заместитель Главы администрации Шелеховского муниципального образования

1. Заместитель Главы администрации является должностным лицом администрации Шелеховского муниципального образования, назначаемым и освобождаемым от должности Главой Шелеховского муниципального образования.

Заместитель Главы администрации в своей деятельности подотчетен и подконтролен Главе Шелеховского муниципального образования.

2. Заместитель Главы администрации в соответствии с обязанностями, возложенными на него Главой Шелеховского муниципального образования:

1) координирует деятельность отраслевых (функциональных) или территориальных органов администрации Шелеховского муниципального образования по отдельным направлениям деятельности и (или) выполняет иные функции в соответствии с обязанностями, возложенными на него Главой Шелеховского муниципального образования;

2) может одновременно являться руководителем отраслевых (функциональных) или территориальных органов администрации Шелеховского муниципального образования.

Статья 19. Совещательные и вспомогательные органы при администрации

1. Для обеспечения участия общественности, а также учета мнения органов государственной власти и местного самоуправления, организаций при решении вопросов местного значения при администрации Шелеховского муниципального образования могут создаваться координационные и иные советы и комиссии, являющиеся консультативно-совещательными органами, не наделенными властными полномочиями и не входящими в структуру администрации Шелеховского муниципального образования.

2. Порядок организации и деятельности, полномочия совещательных и вспомогательных органов создаваемых при администрации определяются главой Шелеховского муниципального образования

Глава 4. Формы и порядок работы Администрации

Статья 20. Формы работы администрации

1. Администрация осуществляет свою деятельность в единоначальных и коллегиальных формах.

2. Формами работы администрации являются: издание ее должностными лицами правовых актов, дача указаний, поручений, совещания и заседания, деятельность рабочих групп, планирование деятельности и иные формы, предусмотренные актами должностных лиц, администрации.

3. Глава Шелеховского муниципального образования дает указания поручения заместителю главы администрации, руководителям структурных подразделений и иным должностным лицам администрации.

Заместитель главы администрации, иные должностные лица в пределах своей компетенции дают указания и поручения находящимся в их непосредственном подчинении должностным лицам.

4. Указания и поручения даются в устной либо письменной форме. Письменные указания и поручения могут быть в форме правовых актов: постановлений, распоряжений, приказов, а также служебных записок и резолюцией.

Неисполнение поручений и указаний влечет ответственность в соответствии с федеральным и областным законодательством, правовыми актами Думы Шелеховского муниципального образования, главы Шелеховского муниципального образования.

Статья 21. Рабочие заседания и совещания

1. В целях обсуждения текущих оперативных и иных вопросов главой Шелеховского муниципального образования могут проводиться рабочие заседания и совещания.

В целях эффективности проведения заседаний и совещаний предварительно формируется повестка вопросы для обсуждения, назначаются работники ответственные за подготовку материалов.

2. Порядок созыва проведения, состав участников рабочих совещаний и заседаний определяются должностным лицом администрации, назначившим рабочее совещание, заседание.

Статья 22. Правовые акты Главы Шелеховского муниципального образования

1. Правовые акты должностных лиц администрации принимаются в соответствии, во исполнение и в развитие федерального областного законодательства, а также решений Думы Шелеховского муниципального образования.

2. Глава Шелеховского муниципального образования в пределах своих полномочий Главы муниципального образования установленных Уставом и решениями Думы Шелеховского муниципального образования, издает постановления и распоряжения. Распоряжения издаются по вопросам, не требующим нормативного правового регулирования.

3. Глава Шелеховского муниципального образования в пределах своих полномочий Главы администрации и полномочий администрации Шелеховского муниципального образования, установленных федеральными законами, законами области, Уставом, нормативными решениями Думы Шелеховского муниципального образования, издает постановления по вопросам местного значения и распоряжения по вопросам организации деятельности администрации Шелеховского муниципального образования.

4. Постановления и распоряжения Главы Шелеховского муниципального образования вступают в силу со дня их подписания, если действующим законодательством, Уставом или в самом постановлении или распоряжении не предусмотрен иной срок.

5. Постановления Главы Шелеховского муниципального образования, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу не ранее их официального опубликования (обнародования).

6. Постановления и распоряжения Главы Шелеховского муниципального образования могут быть отменены или их действие может быть приостановлено Главой Шелеховского муниципального образования, судом.

7. Постановления и распоряжения Главы Шелеховского муниципального образования утрачивают силу в случае истечения срока их действия либо в случаях их исполнения или отмены в порядке, установленном частью 6 настоящей статьи.

Статья 23. Правовые акты должностных лиц администрации

1. Распоряжения и приказы руководителей органов администрации Шелеховского муниципального образования издаются по вопросам, отнесенным к их полномочиям.

2. В случае противоречия действующему законодательству, Уставу, правовым актам Думы Шелеховского муниципального образования, Главы Шелеховского муниципального образования распоряжений и приказов руководителей органов администрации Шелеховского муниципального образования такие распоряжения и приказы могут быть отменены, изменены путем внесения изменений и дополнений, признаны утратившими силу принявшим их руководителем, Главой Шелеховского муниципального образования, а в случаях, предусмотренных законодательством – органами государственной власти.

Статья 24. Вступление в силу, разъяснение и толкование правовых актов

1. Правовые акты должностных лиц администрации вступают в силу с момента их подписания, если иной порядок не установлен правовыми актами.

2. Нормативные правовые акты главы Шелеховского муниципального образования, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

3. Опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов осуществляется, как правило, в периодическом печатном издании, с которым имеют возможность ознакомления жители Шелеховского муниципального образования.

4. Вместо официального опубликования муниципальных правовых актов в периодических печатных изданиях они могут быть официально обнародованы путем размещения их полных текстов на информационном стенде в общедоступном месте около здания, в котором находится администрация Шелеховского муниципального образования.

Доведение нормативных правовых актов до сведения жителей иных населенных пунктов Шелеховского муниципального образования осуществляется посредством размещения их полных текстов на информационных стендах в общедоступных местах, определяемых главой Шелеховского муниципального образования

5. Вступившие в силу правовые акты должностных лиц администрации, принятые в пределах их компетенции, обязательны для исполнения всеми находящимися территории Шелеховского муниципального образования органами, организациями должностными лицами и гражданами.

6. Неисполнение правовых актов должностных лиц администрации влечет ответственность в соответствии с законодательством.

7. Официальное разъяснение и толкование правовых актов должностных лиц администрации осуществляется лицами, их издавшими.

8. Администрация обеспечивает открытость и общедоступность неопубликованных правовых актов должностных лиц администрации, за исключением случаев предусмотренных законодательством.

Глава 5. Взаимодействие администрации с Думой Шелеховского муниципального образования

Статья 25. Принципы взаимодействия администрации и Думы Шелеховского муниципального образования

1. Администрация строит свои отношения с Думой на основе:

- 1) разграничения функций и полномочий;
- 2) координации и сотрудничества;
- 3) подконтрольности Думе деятельности администрации в соответствии с Уставом Шелеховского муниципального образования;
- 4) гласности;
- 5) законности.

2. Взаимодействие администрации с Думой Шелеховского муниципального образования осуществляется в следующих формах:

- 1) участие должностных лиц администрации заседаниях Думы Шелеховского муниципального образования;
- 2) участие депутатов Думы Шелеховского муниципального образования в работе администрации Шелеховского муниципального образования;
- 3) участие администрации в разработке проектов правовых актов Думы Шелеховского муниципального образования;
- 4) представление отчетов и информации Думе;
- 5) рассмотрение обращений депутатов Думы Шелеховского муниципального образования;
- 6) иные формы.

3. Расходы на обеспечение деятельности Думы Шелеховского муниципального образования предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Статья 26. Участие администрации в подготовке правовых актов Думы Шелеховского муниципального образования

1. Главе Шелеховского муниципального образования принадлежит право правотворческой инициативы в Думе Шелеховского муниципального образования.

Право правотворческой инициативы осуществляется посредством внесения в Думу Шелеховского муниципального образования проектов решений Думы

2. Структурные подразделения и должностные лица администрации в пределах своей компетенции осуществляют подготовку проектов правовых актов Думы Шелеховского муниципального образования.

3. Порядок подготовки структурными подразделениями, должностными лицами администрации проектов правовых актов Думы Шелеховского муниципального образования определяется Инструкцией по делопроизводству, Регламентом Думы Шелеховского муниципального образования.

Статья 32. Представление отчетов, информации Думе Шелеховского муниципального образования.

1. Глава Шелеховского муниципального образования представляет Думе Шелеховского муниципального образования ежегодные отчеты об исполнении программ социально-экономического развития Шелеховского муниципального образования, бюджета Шелеховского муниципального образования, о деятельности администрации Шелеховского муниципального образования.

2. Должностные лица администрации дают ответы (информацию) на запросы и обращения депутатов по вопросам, отнесенным к компетенции Думы Шелеховского муниципального образования, в порядке предусмотренном правовыми актами Думы Шелеховского муниципального образования, главы Шелеховского муниципального образования в соответствии с законодательством РФ и Иркутской области.

Глава 6. Взаимоотношения администрации с органами государственной власти, органами местного самоуправления

Статья 27. Взаимодействие администрации с органами государственной власти, органами местного самоуправления других муниципальных образований

1. Взаимоотношения администрации с органами государственной власти, органами местного самоуправления других муниципальных образований осуществляется в соответствии с федеральным и областным законодательством, Уставом Шелеховского муниципального образования.

Глава 7. Контроль за деятельностью администрации. Ответственность должностных лиц администрации.

Статья 28. Контроль за деятельностью администрации.

1. Контроль за деятельностью администрации осуществляют глава Шелеховского муниципального образования, Дума Шелеховского муниципального образования.

2. Глава Шелеховского муниципального образования как Глава администрации осуществляет контроль за деятельностью должностных лиц и структурных подразделений администрации в порядке, определенном Уставом Шелеховского муниципального образования, настоящим положением, путем истребования отчетов, информации,

документов и материалов, назначения служебных проверок, расследований и в других формах.

3. Заместитель главы администрации Шелеховского муниципального образования, руководители структурных подразделений администрации представляют очередные и внеочередные отчеты о своей работе главе Шелеховского муниципального образования.

Очередные отчеты представляются главе Шелеховского муниципального образования в январе месяце следующего за отчетным годом. Внеочередные отчеты представляются по требованию в установленные им сроки.

В отчете должны содержаться сведения о деятельности подотчетного структурного подразделения администрации за отчетный период.

Статья 29. Служебные проверки, расследования

1. В случае поступления информации, а также обнаружения фактов нарушения законодательства могут быть назначены служебные проверки.

Порядок проведения конкретных служебных проверок определяется распоряжением главы Шелеховского муниципального образования.

При подтверждении фактов нарушения законодательства либо иных недостатков в работе по результатам служебных проверок могут приниматься решения:

- применении мер по повышению эффективности деятельности должностных лиц и структурных подразделений администрации;

- применении мер дисциплинарного взыскания к должностным лицам администрации;

- иные решения в соответствии с законодательством.

2. Служебное расследование - комплекс мер, принимаемых с целью установления и проверки факта совершения должностным лицом администрации должностного проступка.

Порядок проведения служебного расследования регламентируется Положением о муниципальной службе, правовыми актами главы Шелеховского муниципального образования в соответствии с законодательством.

Статья 30. Ответственность должностных лиц администрации

1. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед населением муниципального образования, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

2. Основания наступления ответственности Главы Шелеховского муниципального образования перед населением и порядок решения соответствующих вопросов определяются Уставом в соответствии с Федеральным законом.

3. Население муниципального образования вправе отозвать Главу Шелеховского муниципального образования в соответствии с Федеральным законом.

4. Ответственность должностных лиц администрации Шелеховского муниципального образования перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава области, законов области, Устава Шелеховского муниципального образования.

5. Ответственность должностных лиц администрации Шелеховского муниципального образования перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.